

# Datenschutzinformation für Moodle Plattform (Art. 13 DSGVO)

## I. Verantwortliche Stelle i.S.d. Datenschutzrechts

### 1. Verantwortlicher

Relogg Digital Logistics & Office Space Management GmbH & Co. KG  
Buchholzer Str. 62-65, 13156 Berlin  
Zentrale +49 30 60 98 97 150  
Mail: [hello@relogg.com](mailto:hello@relogg.com)  
[www.relogg.com](http://www.relogg.com)

### 2. Gesetzlicher Vertreter

Julien Jourdan

### 3. Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten

Frank Lierz  
[info@frank-liertz-beratung.de](mailto:info@frank-liertz-beratung.de)

## Angaben der Verarbeitungstätigkeit

### 1. Allgemeines

Willkommen auf unserer Moodle-Plattform. Moodle ist eine weit verbreitete Open-Source-Lernplattform, die weltweit von Bildungseinrichtungen und Unternehmen genutzt wird, um Online-Lernumgebungen bereitzustellen. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir im Rahmen der Nutzung von Moodle erheben, wie wir diese Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten zustehen.

Was ist Moodle?

Moodle ist ein Lernmanagementsystem (LMS), das speziell entwickelt wurde, um Lehr- und Lernprozesse zu unterstützen. Es bietet eine Vielzahl von Funktionen, darunter:

- Kursmanagement: Verwaltung von Kursen, Teilnehmern und Lerninhalten.
- Kommunikationstools: Foren, Chats und Nachrichtenfunktionen zur Interaktion zwischen Nutzern.
- Lernaktivitäten: Bereitstellung von Tests, Aufgaben, Umfragen und anderen Lernaktivitäten.
- Ressourcenverwaltung: Hochladen und Teilen von Dateien, Links und anderen Lernmaterialien.
- Bewertungssysteme: Verwaltung und Verteilung von Noten und Feedback.

Die folgenden Daten werden typischerweise auf einer Moodle-Plattform gespeichert:

- **Basisdaten:** Name, E-Mail-Adresse, Nutzername, ID-Nummern
- **Aktivitätsdaten:** Logins, besuchte Kursseiten, hochgeladene Dateien, Forenbeiträge
- **Leistungsdaten:** Bewertungen, Feedback, Prüfungsergebnisse, Teilnahme an Kursaktivitäten
- **Kommunikationsdaten:** Nachrichten in Foren und Chats, Kommentare

Moodle ist ein Open Source Plattform bzw. Software die auf unseren eigenen Servern gehostet wird. Relogg tritt dabei als Anbieter der Lernplattform auf und ist auch verantwortlich für die Einstellung von Kursen und weiterer Lerninhalte.

### 2. Zwecke der Verarbeitungstätigkeit bei Nutzung der Moodle Plattform

Wir sammeln und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Zugang zu unserer Moodle-Plattform zu ermöglichen und deren Funktionen bereitzustellen. Dies umfasst:

- Erstellen und Verwalten von Nutzerkonten
- Erstellen von Zertifikaten
- Bereitstellung von Kursmaterialien und Ressourcen
- Verwaltung von Kursanmeldungen und Teilnahme
- Kommunikation zwischen Nutzern (z.B. in Foren oder Chats)

- Bearbeitung und Speicherung von Aufgaben und Prüfungen

### 3. Datenherkunft

Wir haben Ihre Daten von Ihnen selbst oder Ihrem Arbeitgeber erhalten, wenn dieser Sie bei Moodle angemeldet hat.

### 4. Rechtsgrundlagen der Verarbeitungstätigkeiten

| <b>Zwecke/berechtigte Interessen</b>                      | <b>Rechtsgrundlage</b> | <b>Empfänger*</b>            | <b>Regelfristen*</b> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|
| Erstellen und Verwalten von Nutzerkonten                  | Art. 6 Abs. 1 Lit. b   | Intern                       | 6 Jahre              |
| Bereitstellung von Kursmaterialien und Ressourcen         | Art. 6 Abs. 1 Lit. b   | Intern                       | 6 Jahre              |
| Verwaltung von Kursanmeldungen und Teilnahme              | Art. 6 Abs. 1 Lit. b   | Intern, Auftraggeber, Nutzer | 1 Jahr               |
| Kommunikation zwischen Nutzern (z.B. in Foren oder Chats) | Art. 6 Abs. 1 Lit. b   | Intern, Nutzer               | 1 Jahre              |
| Bearbeitung und Speicherung von Aufgaben und Prüfungen    | Art. 6 Abs. 1 Lit. b   | Intern, Nutzer               | 1 Jahr               |
| Gesetzliche Dokumentationspflichten                       | Art. 6 Abs. 1 Lit. c   | Intern und Extern (Behörden) | 6 – 10 Jahre         |

#### **Empfänger\*:**

Ihre Daten werden innerhalb der Organisation nur an berechtigte Personen weitergegeben, wie z.B. Kursleiter und Administratoren, dem jeweiligen Fachvorgesetzten Ihres Unternehmens, ggf. dem Qualitätsmanager im Rahmen von Auditvorbereitungen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

**Regelfristen\*\*:** Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, in ihren jeweils aktuell gültigen, zu verwendenden Fassungen. Daten, die nicht mehr der Aufbewahrungsfrist unterliegen, werden nach Wegfall der Zweckbindung gelöscht. Die jeweiligen Aufbewahrungsfristen beginnen mit dem Schluss des Kalenderjahres. Kursbezogene Daten werden in der Regel nach Abschluss des Kurses für eine bestimmte Zeit (ein Jahr) archiviert und anschließend gelöscht, es sei denn, es besteht eine rechtliche Verpflichtung zur Aufbewahrung.

### 5. Kategorien von Daten

Siehe unter Punkt 1. Allgemeines

### 6. Kategorien von Empfängern

Wir werten Ihre Daten grundsätzlich nicht weiter aus und geben diese nicht an Dritte weiter, es sei denn, wir sind hierzu gesetzlich oder vertraglich verpflichtet oder berechtigt. Zur Vertraglichen Verpflichtung setzen wir im Einzelfall weitere Unterauftragnehmer ein die dann wiederum Ihre Daten als Auftragsverarbeiter gemäß Artikel 26 verarbeiten.

### 7. Datentransfer in ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt

#### Dauer der Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden je nach Zweck der Verarbeitung unterschiedlich lange gespeichert. Diese haben wir unter Punkt 4. näher erläutert.

### II. Ihre Rechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten der **Relogg Digital Logistics & Office Space Management GmbH & Co. KG** können Sie bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte ausüben:

Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO)  
Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO )  
Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten (Art. 17 DS-GVO)  
Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DS-GVO)  
Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)

#### **WIDERSPRUCHSRECHT nach ART. 21 DSGVO.**

Sofern wir Ihre Daten aufgrund berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO) verarbeiten und wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe gegen diese Verarbeitung ergeben, haben Sie gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht auf Widerspruch gegen diese Verarbeitung.

Der Widerspruch erfolgt formfrei an nachfolgende Adressen:

Relogg Digital Logistics & Office Space Management GmbH & Co. KG

Buchholzer Str. 62-65, 13156 Berlin, Zentrale +49 30 60 98 97 150

#### III. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden. Für unser Unternehmen ist unter anderem zuständig: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstr. 219, 10969 Berlin

#### IV. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Ohne die Daten kann die Dienstleistung nicht vorgenommen werden.

#### V. Automatisierte Entscheidungsfindung

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.

#### VI. Aktueller Stand unserer Datenschutzinformationen

Da unsere Datenverarbeitung Änderungen unterliegt, werden wir auch unsere Datenschutzinformationen von Zeit zu Zeit anpassen. Sollten sich Änderungen der Verarbeitungszwecke ergeben, werden wir Sie direkt darüber informieren. Im Übrigen veröffentlichen wir Änderungen unserer **allgemeinen** Datenschutzinformationen unter <https://www.relogg.com/datenschutz/> Sie können sich darüber hinaus auch gerne an uns wenden, wenn Sie ein ausgedrucktes Exemplar unserer Datenschutzinformationen per Post wünschen.